

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ  
Кафедра «Автоматизація виробничих процесів»



Затверджую:

Декан факультету машинобудування

Кассов В.Д.

«27» травня 2024р.

Гарант освітньої програми:

к.т.н., доцент

Разживін О.В.

«08» травня 2024р.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні кафедри автоматизації  
виробничих процесів  
Протокол №\_13 від 06.05.2024р.  
Зав. кафедри

Марков О.Є.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»

Галузь знань 17 – «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»

Спеціальність 174 – «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»

Галузь знань 15 - Автоматизація та приладобудування

Спеціальність 151 - Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

Освітній рівень перший (бакалаврський)

ОПП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»

Факультет «Машинобудування»

(назва інституту, факультету, відділення)

Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів першого (бакалаврського) рівня ОПП 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» та ОПП 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології». – с.

Розробник: Лазуткіна Ю. А., кандидат філософських наук, доцент  
кафедри мовної підготовки  
Ковальова Н. І. , викладач кафедри мовної підготовки

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (для обов'язкових дисциплін)

Керівник групи забезпечення



О.В. Разживін, к.т.н., доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри «Автоматизація виробничих процесів», протокол № 13 від 06.05.2024 року.

Зав кафедри АВП:



О.Є. Марков, д.т.н., професор

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету машинобудування, протокол № 10-24/05 від 27.05.2024 року

Голова Вченої ради факультету



В.Д. Кассов, д.т.н., професор

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Показники   |                             | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень   | Характеристика навчальної дисципліни |                             |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| денна повний / прискорений  | Заочна повний / прискорений |  | денна повний / прискорений           | Заочна повний / прискорений |
| Кількість кредитів  |                             | Галузь знань 17 – «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»<br>174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»<br>Галузь знань 15 - Автоматизація та приладобудування<br>151 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології» | Обов'язкова, загальна дисципліна     |                             |
| 6 / 2   | 6 / 1                       |  |                                      |                             |
| Загальна кількість годин  |                             |  |                                      |                             |
| 180 / 60  | 180 / 30                    |  |                                      |                             |
| Модулів – 4   |                             | Професійна кваліфікація: бакалавр  | Рік підготовки                       |                             |
| Змістових модулів – 2   |                             |  | 1 / 2                                | 3 / 3                       |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання   |                             |  | Семестр                              |                             |
| (назва)   |                             |  | 1,2 / 2                              | 3,4 / 6                     |
| Тижневих годин для <u>денної</u> форми навчання: аудиторних 2 / 2 самостійної роботи студента 3 |                             | Освітньо-кваліфікаційний рівень: перший (бакалаврський)  | Лекції                               |                             |
|   |                             |  | - / -                                | 8 / 4                       |
|   |                             |  | Практичні/Лабораторні                |                             |
|   |                             |  | 66 / 26                              | - / 4                       |
|   |                             |  | Самостійна робота                    |                             |
|   |                             |  | 114 / 34                             | 172 / 22                    |
|   |                             |  | Вид контролю                         |                             |
|   |                             |  | залік                                | Іспит/залік                 |

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - 1 семестр: 40 / 60

- 2а семестр: 50 / 50

- 2б семестр: 40 / 60

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета курсу** «ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)» - полягає у формуванні у студентів здатності і готовності до англомовної міжкультурної комунікації в межах їх навчальної і професійної діяльності. В процесі навчання також повинні сформуватися загальнокультурні і професійні компетенції, які дозволять студентам знаходити, аналізувати і використовувати інформацію із англомовних джерел, розуміти важливі і різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Вивчення іноземної мови повинно забезпечити також підвищення рівня навчальної автономії, здатності до самоосвіти; розвиток когнітивних і дослідницьких вмінь і навичок; підвищення загальної культури студентів.

Після засвоєння даної дисципліни студенти повинні вільно володіти англійською мовою як засобом професійного спілкування, а також навичками публічного і професійного мовлення іноземною мовою.

### **Завдання курсу:**

- сформувати у студентів здатність і готовність до різних видів англомовної мовленнєвої комунікації (читання, письмо, говоріння, аудіювання) в умовах професійного та інших видах спілкування;
- забезпечити засвоєння лексико-граматичного базового мінімуму термінологічного, загальнонаукового, спеціалізованого та офіційного характеру, достатнього для успішної іншомовної професійної інтеракції;
- сформувати вміння читати та перекладати оригінальну літературу за фахом для одержання необхідної інформації з мінімальним використанням словників;
- навчити грамотно будувати висловлювання англійською мовою, вести бесіди на професійні, загальнокультурні, побутові теми;
- сформувати у студентів навички та вміння анотування і реферування текстів іноземною мовою;
- сформувати уміння підготовки докладів із фаху, а також уміння вести бесіду професійного спрямування;
- сформувати навички складання і оформлення анотацій, рефератів, тезисів, повідомлень, біографій, тощо;
- розвивати особистісні потреби і інтереси, загальний інтелектуальний потенціал студентів в процесі знайомства з іноземною мовою і культурою.

Для виконання вимог необхідно засвоїти теоретичні відомості, оволодіти відповідними уміннями і навичками.

### **Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки бакалавра.**

Вивчення навчальної дисципліни студенти розпочинають, прослухавши навчальну дисципліну «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» шкільного курсу підготовки. Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» передбачає можливість використання отриманих знань у процесі вивчення навчальних дисциплін Іноземна мова за професійним спрямуванням.

**Передумови для вивчення дисципліни:**

наявність атестату про повну середню освіту.

**Мова викладання:** англійська, українська.

**Обсяг навчальної дисципліни** та його розподіл за видами навчальних занять:

- загальний обсяг для денної форми навчання становить 180 годин / 6 кредитів, в тому числі: практичні заняття - 66 годин, самостійна робота студентів - 144 годин;

- загальний обсяг для заочної форми навчання становить 180 годин / 6,0 кредити, в тому числі: практичні заняття – 8 години, самостійна робота студентів - 172 годин.

- загальний обсяг для денної прискореної форми навчання становить 60 годин / 2 кредит, в тому числі: практичні заняття - 26 годин, самостійна робота студентів - 34 годин;

- загальний обсяг для заочної прискореної форми навчання становить 30 годин / 1,0 кредити, в тому числі: лекції – 4 години, самостійна робота студентів - 26 годин.

### 3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **компетентностей**:

| <b>Компетентності відповідно до освітньо-професійної програм</b> |  |
|--|--|
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                              | <b>Фахові компетентності спеціальності (ФКС)</b> |
| ЗК3 Здатність спілкуватися іноземною мовою                       |  |

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **результатів навчання**:

| <b>Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми</b>   |
|--|
| <b>ПРН14</b> Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням процесів соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм |

## IV ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Денна форма навчання

| Вид навчальних занять/контролю                | Розподіл між учбовими тижнями |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|
|   | 1                             | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15   | 16  | 17  | 18   |
| Повний 1/2 семестр (15 тижнів/18 тижнів)      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Лекції  |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Практ. заняття                                | 2/2                           | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2  | -/2 | -/2 | -/2  |
| Сам. робота                                   | 4/3                           | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3 | 4/3  | -/3 | -/3 | -/3  |
| Консультації                                  |                               |     |     |     |     |     |     |     | К   |     |     |     |     |     | К/-  |     |     | -/К  |
| Контр. роботи                                 |                               |     |     |     |     |     |     |     | КР  |     |     |     |     |     | КР/- |     |     | -/КР |
| Змістовні модулі                              | ЗМ1                           |     |     |     |     |     |     |     |     | ЗМ2 |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Повний/прискорений курс 4 семестр (13 тижнів) |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Лекції  |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Практ. заняття                                | 2                             | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |     |      |     |     |      |
| Сам. робота                                   | 2                             | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |     |      |     |     |      |
| Консультації                                  |                               |     |     |     |     |     |     |     | К   |     |     |     | К   |     |      |     |     |      |
| Контр. роботи                                 |                               |     |     |     |     |     |     |     | КР  |     |     |     | КР  |     |      |     |     |      |
| Змістовні модулі                              | ЗМ1                           |     |     |     |     |     |     |     |     | ЗМ2 |     |     |     |     |      |     |     |      |

### Заочна форма навчання

| Вид навчальних занять/контролю           | Розподіл між учбовими тижнями |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|
|  | 1                             | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15   | 16  | 17  | 18   |
| Повний 3/4 семестр (15 тижнів/18 тижнів) |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Лекції                                   | 2/2                           | 2/2 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Практ. заняття                           |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Сам. робота                              | 5/4                           | 5/4 | 5/4 | 5/4 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5 | 6/5  | -/5 | -/5 | -/5  |
| Консультації                             |                               |     |     |     |     |     |     |     | К   |     |     |     |     |     | К/-  |     |     | -/К  |
| Контр. роботи                            |                               |     |     |     |     |     |     |     | КР  |     |     |     |     |     | КР/- |     |     | -/КР |
| Змістовні модулі                         | ЗМ1                           |     |     |     |     |     |     |     |     | ЗМ2 |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Прискорений 6 семестр (13 тижнів)        |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Лекції                                   | 2                             | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Практ. заняття                           | 2                             | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |      |
| Сам. робота                              | 2                             | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |     |      |     |     |      |
| Консультації                             |                               |     |     |     |     |     |     |     | К   |     |     |     | К   |     |      |     |     |      |
| Контр. роботи                            |                               |     |     |     |     |     |     |     | КР  |     |     |     | КР  |     |      |     |     |      |
| Змістовні модулі                         | ЗМ1                           |     |     |     |     |     |     |     |     | ЗМ2 |     |     |     |     |      |     |     |      |

## Структура навчальної дисципліни

| № з/п   | Назви змістовних модулів                                  | Кількість годин<br>(денне/заочне) повний курс |   |             |     |                | Кількість годин<br>(денне/заочне) прискорений курс |   |             |     |              |
|---|---|---|---|-------------|-----|----------------|--|---|-------------|-----|--------------|
|   |   | Усього  | Л | П(С)        | ЛАБ | СРС            | Усього   | Л | П(С)        | ЛАБ | СРС          |
| <b>1 семестр – денне повний/3 семестр – заочне повний/6 семестр – заочний прискорений</b> |   |   |   |             |     |                |  |   |             |     |              |
|   | <b>Змістовний модуль 1.</b>                               |   |   |             |     |                |  |   |             |     |              |
| 1   | About myself.   | 6   |   | 2/2         |     | 4/5            | 4/4  |   | 2/2         |     | 2/2          |
| 2   | I'm a student.  | 6   |   | 2/2         |     | 4/5            | 4/4  |   | 2/2         |     | 2/2          |
| 3   | About my friend.  | 6   |   | 2           |     | 4/5            | 4/2  |   | 2           |     | 2/2          |
| 4   | Healthy way of life.                                      | 6   |   | 2           |     | 4/5            | 4/2  |   | 2           |     | 2/2          |
| 5   | Sport in my life.   | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 4/2  |   | 2           |     | 2/2          |
| 6   | Hobbies.  | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
| 7   | Travelling.   | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
| 8   | Jobs and professions.                                     | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
| 9   | Money in our life.  | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
| 10  | The media.  | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
|   | <b>Змістовний модуль 2.</b>                               |   |   |             |     |                |  |   |             |     |              |
| 11  | Culture in human life.                                    | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
| 12  | The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
| 13  | The USA.  | 6   |   | 2           |     | 4/6            | 5/2  |   | 2           |     | 3/2          |
| 14  | London.   | 6   |   | 2           |     | 4/6            |  |   | 0           |     | 0            |
| 15  | Higher education in Great Britain and the USA.            | 6   |   | 2           |     | 4/6            |  |   | 0           |     | 0            |
| <b>2 семестр – денне повний/4 семестр – денне прискорений, заочне повний,</b>             |   |   |   |             |     |                |  |   |             |     |              |
|   | <b>Змістовний модуль 3</b>                                |   |   |             |     |                |  |   |             |     |              |
| 1   | Cambridge and Oxford.                                     | 5   |   | 2/2         |     | 3/4            |  |   | 0           |     | 0            |
| 2   | Scientific and technological progress.                    | 5   |   | 2/2         |     | 3/4            |  |   | 0           |     | 0            |
| 3   | Computers in our life.                                    | 5   |   | 2           |     | 3/4            |  |   | 0           |     | 0            |
| 4   | Ecology.  | 5   |   | 2           |     | 3/4            |  |   | 0           |     | 0            |
| 5   | Tolerance and justice.                                    | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 6   | Computer Hardware   | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 7   | Computer Software   | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 8   | Fundamentals of Engineering                               | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 9   | Nanotechnology  | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
|   | <b>Змістовний модуль 4</b>                                |   |   |             |     |                |  |   |             |     |              |
| 10  | Robotics  | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 11  | Job-hunting   | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 12  | Making a Choice   | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 13  | Working Life  | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 14  | Employment  | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 15  | Job Interview   | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 16  | CV  | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 17  | A Letter of Application                                   | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
| 18  | Summary   | 5   |   | 2           |     | 3/5            |  |   | 0           |     | 0            |
|   | <b>Всього:</b>  | <b>180/60/30</b>                              |   | <b>66/8</b> |     | <b>114/172</b> | <b>60/30</b>                                       |   | <b>26/4</b> |     | <b>34/22</b> |



## 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.

| №             | Назва теми  | Кількість годин |
|---------------|---|-----------------|
| 1             | About myself.   | 2/2/1           |
| 2             | I'm a student.  | 2/2/1           |
| 3             | About my friend.  | 2/2//-          |
| 4             | Healthy way of life.                                      | 2/2/-           |
| 5             | Sport in my life.   | 2/2/-           |
| 6             | Hobbies.  | 2/2/-           |
| 7             | Travelling.   | 2/2/-           |
| 8             | Jobs and professions.                                     | 2/2/-           |
| 9             | Money in our life.  | 2/2/-           |
| 10            | The media.  | 2/2/-           |
| 11            | Culture in human life.                                    | 2/2/-           |
| 12            | The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. | 2/2/-           |
| 13            | The USA.  | 2/2/-           |
| 14            | London.   | 2/-/2           |
| 15            | Higher education in Great Britain and the USA.            | 2/-/2           |
| 16            | Cambridge and Oxford.                                     | 2/-/1           |
| 17            | Scientific and technological progress.                    | 2               |
| 18            | Computers in our life.                                    | 2               |
| 19            | Ecology.  | 2               |
| 20            | Tolerance and justice.                                    | 2               |
| 21            | Computer Hardware   | 2               |
| 22            | Computer Software   | 2/ -/1          |
| 23            | Fundamentals of Engineering                               | 2               |
| 24            | Nanotechnology  | 2               |
| 25            | Robotics  | 2               |
| 26            | Job-hunting   | 2               |
| 27            | Making a Choice   | 2               |
| 28            | Working Life  | 2               |
| 29            | Employment  | 2               |
| 30            | Job Interview   | 2               |
| 31            | CV  | 2               |
| 32            | A Letter of Application                                   | 2               |
| 33            | Summary   | 2               |
| <b>Разом:</b> |   | <b>66/26/4</b>  |

## 4.2 САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота включає виконання студентами завдань за всіма темами навчальної дисципліни, а також опрацювання додаткових літературних та науково-популярних англомовних джерел і роботу в інформаційній мережі Інтернет.

Для самооцінки знань пропонуються тестові завдання. Для поглиблення знань рекомендується література.

Зміст самостійної роботи студента складається з таких видів:

4.2.1 Підготовка до аудиторних практичних занять, вивчення навчального матеріалу та підготовка до написання тестових завдань.

4.2.2 Виконання домашніх завдань впродовж семестру. Опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно із навчально-тематичним планом.

| №  | Зміст  | Кількість                     | Кількість                     |
|----|--|-------------------------------|-------------------------------|
|    |  | годин                         | ь годин                       |
|    |  | Денна/заочна<br>(повний курс) | Денна/заочна<br>(прискорений) |
| 1  | Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Усний та писемний опис життєвого досвіду, розпорядку дня, навчання, вільного часу, тощо  | 4/5                           | 2/2                           |
| 2  | Підготовка до практичного заняття, виконання лексико-граматичних вправ. Робота з додатковою англомовною літературою і підготовка доповіді «Student life in other countries».                                       | 4/5                           | 2/2                           |
| 3  | Виконання лексико-граматичних вправ. Письмовий опис свого друга.   | 4/5                           | 2/2                           |
| 4  | Підготовка до практичного заняття. Вивчення проблеми здорового способу життя в англомовній науково-популярній літературі.  | 4/5                           | 2/2                           |
| 5  | Виконання лексико-граматичних вправ. Підготовка презентації «Sport in my life» із застосування технічних засобів та наочності.   | 4/6                           | 2/2                           |
| 6  | Усні та письмові вправи на закріплення різних аспектів мовної компетенції. Відпрацювання навичок застосування ефективних стратегій пошуку та підбору англомовної інформації на запропоновану тематику.             | 4/6                           | 3/2                           |
| 7  | Підготовка до практичного заняття. Вивчення особливостей різних жанрів науково-публіцистичного стилю англомовного дискурсу.  | 4/6                           | 3/2                           |
| 8  | Виконання лексичних, граматичних та комунікативних вправ. Написання електронних повідомлень, листів ділового характеру. Написання власного резюме з метою пошуку престижної роботи в різних галузях.               | 4/6                           | 3/2                           |
| 9  | Виконання домашнього завдання. Відпрацювання навичок реферування і анотування англомовної літератури за тематикою заняття.   | 4/6                           | 3/2                           |
| 10 | Виконання вправ на закріплення різних аспектів володіння англійською мовою. Дослідження лексико-граматичних, стилістичних та графічних особливостей організації англомовного науково-популярного медійного письма. | 4/6                           | 3/2                           |
| 11 | Підготовка до практичного заняття. Опрацювання англомовної літератури з культурологічних проблем. Обмін інформацією.   | 4/6                           | 3/2                           |

|    |   |     |     |
|----|---|-----|-----|
| 12 | Виконання лексико-граматичних вправ. Підготовка колективних презентацій та доповідей за тематикою практичного заняття. Використання технічних засобів та наочності. | 4/6 | 3/2 |
| 13 | Виконання лексико-граматичних вправ. Підготовка колективних презентацій та доповідей за тематикою практичного заняття.  | 4/6 | 3/2 |

|               |  |                |              |
|---------------|--|----------------|--------------|
| 14            | Підготовка до практичного заняття. Підготовка презентацій і доповідей за темою «London sights». Обмін інформацією, дискусія, колективне обговорення нового матеріалу.  | 4/6            |              |
| 15            | Підготовка до дискусії «Why is education abroad more prestigious than Ukrainian?». Виконання лексичних та комунікативних вправ.  | 4/6            |              |
| 16            | Усні доповіді (монологи з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням) на основі прочитаної професійної літератури. Виконання лексико-граматичних вправ.   | 3/4            |              |
| 17            | Усні доповіді (монологи з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням) на основі прочитаної професійної літератури.  | 3/4            |              |
| 18            | Самостійний Інтернет-пошук різних типів текстів на запропоновану тематику, обробка і аналіз англomовного матеріалу, колективний обмін інформацією.   | 3/4            |              |
| 19            | Підготовка текстів презентацій та доповідей за тематикою практичного заняття. Виконання лексичних і граматичних вправ.   | 3/4            |              |
| 20            | Підготовка доповіді на основі прочитаної англomовної літератури  | 3/5            |              |
| 21            | Робота з додатковою англomовною літературою і підготовка доповіді «Computer hardware».   | 3/5            |              |
| 22            | Робота з додатковою англomовною літературою і підготовка доповіді «Computer software».   | 3/5            |              |
| 23            | Підготовка презентації «Fundamentals of Engineering» із застосування технічних засобів та наочності.   | 3/5            |              |
| 24            | Підготовка до практичного заняття. Опрацювання англomовної літератури з культурологічних проблем. Обмін інформацією.   | 3/5            |              |
| 25            | Усні доповіді (монологи з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням) на основі прочитаної професійної літератури.  | 3/5            |              |
| 26            | Виконання лексико-граматичних вправ. Підготовка колективних презентацій та доповідей за тематикою практичного заняття.   | 3/5            |              |
| 27            | Підготовка до практичного заняття, виконання домашнього завдання. Усний та писемний опис життєвого досвіду, розпорядку дня, навчання, вільного часу, тощо  | 3/5            |              |
| 28            | Усні доповіді (монологи з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням) на основі прочитаної професійної літератури.  | 3/5            |              |
| 29            | Підготовка текстів презентацій та доповідей за тематикою практичного заняття. Виконання лексичних і граматичних вправ.   | 3/5            |              |
| 30            | Виконання домашнього завдання. Відпрацювання навичок реферування і анотування англomовної літератури за тематикою заняття.   | 3/5            |              |
| 31            | Написання CV. Виконання лексичних та комунікативних вправ.   | 3/5            |              |
| 32            | Написання A Letter of Application.   | 3/5            |              |
| 33            | Виконання вправ на закріплення різних аспектів володіння англійською мовою. Дослідження лексико-граматичних, стилістичних та графічних особливостей організації англomовного науково-популярного медійного письма. | 3/5            |              |
| <b>Разом:</b> |  | <b>114/172</b> | <b>34/26</b> |

### 4.3 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання в процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» не передбачені програмою.

## 5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1. Студентоцентроване навчання – розширення автономії здобувача, здатності до критичного мислення на основі результативного підходу, що передбачає нові підходи до навчання з метою розвитку особистості здобувача з урахуванням його ціннісних орієнтацій.

МН 2. Репродуктивний метод – навчання здобувачів організовується за допомогою практичних вправ та робіт, різних форм самоконтролю, що сприяє формуванню знань, навичок і вмінь у здобувачів, основних розумових операцій (аналіз, синтез, узагальнення тощо).

МН 4. Пояснювально-ілюстративний метод – здобувачі одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анотування, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей.

МН 5. Евристичний метод – під керівництвом викладача або на основі евристичних вказівок здобувачі активно намагаються знайти рішення висунутих у навчанні, або сформульованих самостійно, пізнавальних завдань, що дозволяє активізувати мислення, викликати зацікавленість до пізнання на практичних заняттях та контрольних точках.

МН 6. Методи стимулювання й мотивації навчальної роботи – здобувачі приймають участь у пізнавальних іграх, моделюванні рольових ситуацій, створенні ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явленні вимог і методів заохочення.

МН 8. Метод проблемного викладу та проблемно-орієнтованого навчання, зокрема з проведенням презентацій – розуміння здобувачами поставленої проблеми та формулювання пізнавальних завдань на основі різних джерел та засобів, уміння проаналізувати поставлене завдання, порівняти різні точки зору та підходи, розуміння логіки та думок викладача, усвідомлення та запам'ятовування.

МН 9. Метод самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання – розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

МН 10. Методи організації й здійснення навчальної та наукової діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи:

– словесні методи – у вигляді бесіди, інструктажу, лекційного матеріалу, методичних вказівок, співбесід.

– наочні методи, відео методи тощо – проведення лекційних та практичних занять за

допомогою презентацій, ілюстрацій, демонстраційного матеріалу, тобто отримання знань завдяки наочному спостереженню.

– практичні методи – за допомогою вправ, практичних прикладів, аналізу статистичних даних, тренувань, тренінгів здобувачі одержують знання та уміння, виконуючі ці практичні дії.

– наукова робота здобувача – наукові дослідження та опрацювання наукової інформації.

## **6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

1. Перевірка теоретичних знань студентів (дидактичне тестування, опитування, залік).
2. Перевірка індивідуальних навчально-дослідних завдань.
3. Перевірка самостійної роботи.

## **7. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ**

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема рефератів).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 7. Оцінювання спроможності здобувача працювати самостійно та в команді;

МО 8. Оцінювання вміння застосовувати творчі підходи в процесі наукового пошуку інформації.

МО 9. Оцінювання якості опрацювання здобувачем літератури, законодавчої бази та електронних джерел за темою дослідження.

МО 10. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: диференційований залік; екзамен (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та

контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Підсумкові оцінки за семестр в цілому переводяться за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до таблиці перекладу, яка визначається діючим в ДДМА положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців:

| Рейтингова оцінка | У національній шкалі         | У шкалі ECTS |
|-------------------|------------------------------|--------------|
| 90-100            | Відмінно (зараховано)        | A            |
| 81-89             | Добре (зараховано)           | B            |
| 75-80             | Добре(зараховано)            | C            |
| 65-74             | Задовільно (зараховано)      | D            |
| 65-64             | Задовільно (зараховано)      | E            |
| 30-54             | Незадовільно (не зараховано) | FX           |
| 0-29              | Незадовільно (не зараховано) | F            |

Для отримання позитивної оцінки з дисципліни студент повинен скласти всі модулі та одержати не менше ніж 55 балів сумарної оцінки. Студент, який на протязі триместру склав всі модулі і набрав не менше 55 балів сумарної оцінки, має право отримати підсумкову оцінку і буди допущений до іспиту.

Результати прийому заліку оцінюються за 100-бальною рейтинговою шкалою. При оцінюванні результатів використовується також національна 5-бальна шкала та вищенаведена таблиця перекладу з діючого в ДДМА положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців.

### **Критерії оцінювання сформованості прогнаних результатів навчання під час підсумкового контролю**

| Синтезований опис компетентностей  | Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання   |
|--|--|
| <b>Когнітивні:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання основних термінів, що використовуються в галузі дослідження;</li> <li>• студент здатний розуміти особливості формату різних жанрів</li> </ul> | 75-89% - студент припускається суттєвих помилок відносно правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування |
|  | 60-74% - студент некоректно формулює основні граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та аотування професійної літератури   |

|   |   |
|---|---|
| <p>та типів академічної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у вчених нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю;</li> <li>• студент здатний мати розуміння відносно правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування;</li> <li>• студент здатний розумітися на основних граматичних структурах, необхідних для іншомовного реферування та анування професійної літератури.</li> </ul> | <p>менше 60% - студент не може продемонструвати знання основних термінів, що використовуються в галузі дослідження; не здатний розуміти особливості формату різних жанрів та типів академічної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях; не здатний продемонструвати знання основних функціональних фраз для ведення дискусій та презентацій, участі у вчених нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю.</p>  |
| <p><b>Афективні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний критично осмислювати навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо практичного використання теоретичних знань;</li> <li>• студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення навчальних матеріалів на практичних заняттях, при виконанні індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики</li> </ul>   | <p>75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань</p> <p>60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань</p> <p>менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань</p>                                     |
| <p><b>Психомоторні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний самостійно застосовувати науковий підхід щодо основних принципів побудови діалогу та монологу;</li> <li>• студент здатний аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей;</li> <li>• студент здатний</li> </ul>   | <p>75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>менше 60% - студент нездатний самостійно здійснювати пошук та опрацювання необхідного матеріалу, не виконує індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної недоброчесності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання</p> |
| <p>контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації недоліків у засвоєнні навчального матеріалу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний самостійно здійснювати пошук і систематизацію літературного матеріалу.</li> </ul>  |   |

## ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

| №  | Назва і короткий зміст контрольного заходу      | Характеристика змісту засобів оцінювання   |
|----|---|--|
| 1. | Контроль поточної роботи на практичних заняттях | фронтальне опитування за тематикою дисципліни;<br>оцінювання активності участі у виконанні завдань |
| 3. | Модульні контрольні роботи                      | стандартизовані тести  |
| 4. | Підсумковий контроль                            | стандартизовані тести  |

## 8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча навчальна програма дисципліни.
2. Дидактичні тести.
3. Перелік навчально-методичних посібників.
4. Електроні видання (інформаційні мережі Інтернет).



## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### *Основна література*

1. Coursebook. Indeterminate B1 + / Louse Rogers. – Richmond : Oxford, United Kindom 2018. – 127 с. ISBN 978-84-668-1405-8.
2. Amanda Jeffries, Lindsay Clandfield, Rebecca Robb Venne Global : Coursebook. Intermediate. – : Macmillan 2019. – 152 с. ISBN : 9780230033009
3. Англійська мова для повсякденного спілкування ( English for everyday communication): підручник за редакцією В. К. Шпака \_ Вища Школа, 2003.- 302 с.
4. Baade K. Business Result. Advanced Student's Book / K. Baade, Ch. Holloways, J. Scrivener, R. Turner – Oxford : Oxford University Press, 2010. – 168 p.
5. British Council [Електронний ресурс] – Режим доступу <http://www.britishcouncil.org/professionals-business-a-z-archive.htm> – Заголовок з екрану.

### *Допоміжна література*

1. Dooley J. Grammarway. (1999). Practical English Grammar / J. Dooley, V. Evans. – Swansea: Express Publishing. 224 p.
2. English for Specific Purposes (2005). National Curriculum for Universities / [Бакаєва Г.Є., Борисенко О.А., Зуєнок І.І. та ін.]. – К.: Ленвіт. 119 с.
3. Goodale M. (2006). The language of meeting / M. Goodale – Boston: Thomson Learning Inc.. 128 p.
4. Lebeau I. (2008). Language Leader. Course book / I. Lebeau, G. Rees. – Essex: Pearson Education Limited. 168 p.
5. Multitran System for translators [Електронний ресурс] – Режим доступу <http://www.multitran.ua/c/m.exe?CL=1&l1=1&s=acceptable+>
6. Powell M. (2008). In Company Upper Intermediate / M. Powell. – Oxford: Macmillan Education. 160 p.

### *Інформаційні ресурси*

1. <http://www.gsas.harvard.edu>
2. <http://owl.english.purdue.edu/>
3. <http://europass.cedefop.europa.eu>

## ДОДАТОК А

### Приклад тесту

#### Choose the right variant.

1. Do you remember \_John and tell him that we can't meet today?  
a. to see                      b. of seeing                      c. seeing                      d. see
2. Before you\_, don't forget to lock the door.  
a. are leaving                      b. will leave                      c. leave                      d. shall leave
3. If I\_a million pounds, I\_it to the charity.  
a. won, would give                      b. won, would have given                      c. had won, would give                      d. had won, would have given
4. If you\_harder, you will fail the exam.  
a. would not try                      b. would not have tried                      c. do not try                      d. will not try
5. The rain seems\_. Call the children in. I don't want them\_.  
a. to be, to be got wet through                      b. to be starting, to get wet through                      c. to have started, to have got wet through                      d. to have been started, to be getting wet through

#### Open the brackets and use the proper verb tense or form.

6. He (knock) for some time before a servant (open) and (ask) what he (want).
7. You (advise) to wear sensible shoes in winter.
8. He fell asleep (exhaust) by the journey.
9. Do you want (they, stay) at the hotel or with us?
10. I watched the guests (leave), one by one.

#### Translate the sentences:

11. Shown near the bottom of the drawing are the two right ascension worms and gears.
12. Hanging from this stick are several little pendulums.
13. Inserted in the circuit thus created is an instrument called a galvanometer.
14. Included in this table are currents calculated on the supposition that the entire effect is due to ionization by collision of negative ions only.
15. Allied to the conception of the atom is the idea of atomic weight.
16. Upon being heated to a high temperature many metallic compounds are decomposed.
17. Phosphine is prepared by heating white phosphorus in a concentrated solution of sodium hydroxide.
18. Sulphur is hardened by being mixed with copper.
19. Phosphorus burns in chlorine without being lighted and gives rise to a compound called phosphorus chloride.
20. Most precipitates may be ignited without drying if proper precautions are not taken.

## Приклад завдання до іспиту

### I. Read the text below. Translate it in the written form.

#### Serhiy Koroliov

Serhiy Koroliov not only studied Tsiolkovsky's works, but also had personal contacts with him, which stimulated his fundamental research into space engineering. Serhiy Koroliov (1907-1966) was born in Zhytomyr. After finishing a vocational school in Odessa, he entered the Mechanical Department of Kyiv Polytechnical Institute, but later transferred to Moscow Higher Technical College. Koroliov developed a number of rockets and rocket-carriers. He was a leading designer of many space systems and trained a lot of scientists and engineers.

Another famous name in this field of science is that of Yuriy Kondratiuk. It was an assumed name of Olexander Sharhei (1897-1942), who tried to avoid repressions for his participation in the anti-Soviet struggle. In his book "The Conquest of Interplanetary Space", published in 1929, the scientist presented calculations which were used by Americans forty years later for launching their spaceship "Apollo" to the Moon. By the way, two other Ukrainians took part in the implementation of the "Apollo" flight programme. They were Mykhailo Yarymovich (b.1933) and Ihor Bohachevsky (born in 1928 in Lviv region). Yarymovich was appointed technical director for the designing of an orbital laboratory from which a space rocket could be launched to the Moon. And Bohachevsky considerably helped Americans to solve complicated problems connected with astronauts' return from the Moon to the Earth.

### II. Lexics.

#### Test

Choose the correct answer (a, b, c or d):

- In 1898 the Curies\_the element radium.  
a) received b) carried c) obtained d) made
- He\_many experiments in our lab.  
a) does b) obtains c) invents d) carries out
- In the engineering\_engineers repair engines.  
a) service b) production c) shop d) department
- In many countries economic development has led to rapid population\_.  
a) decrease b) quality c) birth d) growth
- The use of new machinery should increase the\_of coal by 25 percent per month.  
a) volume b) output c) amount d) number
- A new personnel manager has just been\_.  
a) supplied b) appointed c) determined d) referred
- In scientific work we must\_in units of the metric system.  
a) operate b) define c) measure d) work
- The classical economists regarded money as no more than a medium of\_.  
a) change b) exchange c) selling d) buying
- New radio stations are\_with the most modern transistor devices.  
a) invented b) equipped c) made d) produced
- He risks\_all of his money.  
a) loosing b) getting c) getting d) receiving

### III. Grammar

#### Level 1

#### Test

Choose the correct answer:

1. The Government provides support for    poor.  
a) a b) the c) –
2. The invention of    telephone was a great wonder for mankind.  
a) a b) the c) –
3. I will call you when I    my experiment.  
a) finish b) will finish c) finished
4. The student was tired because he    the whole evening yesterday.  
a) studied b) was being studied c) was studying
5. The question    yet.  
a) isn't discussed b) hasn't discussed c) hasn't been discussed
6. They    English for 3 years, but the progress hasn't been made yet.  
a) have been learning b) are learning c) learn
7. The road    next year will connect these two towns.  
a) to be built b) to build c) to have build
8. He seems to know English very well: He is said    his youth in England.  
a) to spend b) to be spent c) to have spent
9. His    at Oxford helped him to find a highly paid job.  
a) studying b) having been studied c) having studied
10. After by the    teacher, the students' papers were returned to them.  
a) correcting b) being corrected c) having been corrected
11. We expect    to solve this problem.  
a) he b) his c) him
12. It    rain tomorrow.  
a) can b) may c) should
13. It    have rained last night.  
a) must b) should c) ought to
14. If we had installed the equipment, we    more competitive.  
a) would become b) would have become c) will become
15. If we    new equipment, we would become more competitive.  
a) installed b) install c) had installed

#### Level 2

Complete the sentences with the correct form of the verb.

1. I heard a knock at the door and (to go) to open it.
2. It (to grow) dark, so it is time for us to go home.
3. Life on Earth (to change) a lot by the year 2050.
4. The brain (to make up) of billions of cells.
5. I saw you (to make) an experiment in our laboratory.
6. He seems (to know) everything about it yesterday.
7. They (должны были) carry out the experiment last week.
8. (To make) the report, he left the room.
9. If he had come yesterday I (to be happy).
10. Do you think it is worth (to read) this book?

IV. Oral topic: "My native town"

## ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ТА ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Дієслово. The Present Simple Tense Active. Present Simple дієслів to be, to have. Утворення та вживання. Вживання майбутньої дії у підрядних реченнях часу та умови.
2. The Past Simple Tense Active. Правильні та неправильні дієслова Past Simple дієслів to be, to have. Форми Past Simple Tense. The Future Simple-in the-Past Tense.
3. The Future Simple Tense. Утворення форми та вживання. Future Simple дієслів to be, to have.
4. The Present Continuous Tense Active. Утворення, форми та вживання. The Present Continuous with a future meaning, Present Cont. дієслова to do + інфінітив.
5. The Past Continuous Tense. Форми, утворення, вживання.
6. The Future Continuous Tense. Форми, утворення, вживання.
7. The Present Perfect. Форми, утворення, вживання.
8. The difference between Present Perfect and Past Simple.
9. The Past Perfect Tense Active. Форми, утворення, вживання.
10. The Future Perfect Tense Active. Форми, утворення, вживання.
11. Типи питальних речень: загальні, спеціальні, альтернативні, розділові.
12. The Present Perfect Continuous. Форми, утворення, вживання.
13. The Past Perfect Continuous. Форми, утворення, вживання.
14. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
15. Пасивний стан дієслова. Утворення та вживання пасивного стану простих часів, переклад їх на рідну мову.
16. Особливості вживання пасивного стану в англ. мові: переклад дієслів в пасивному стані з прийменником.
17. Пасивний стан тривалих часів. Утворення, вживання та переклад на рідну мову.
18. Пасивний стан перфектних часів. Утворення, вживання та переклад на рідну мову.
19. Пасивний стан з формальним підметом та модальними дієсловами.